



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Южный альянс»

Н.Н. Грунева

«10» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «ПЛАТАН ЮЖНЫЙ»

Рады приветствовать Вас в Отеле «Платан Южный»!

Мы приложим все усилия, чтобы Ваше пребывание в Отеле было приятным и комфортным!

Для этого разрешите предоставить Вам краткую информацию об Отеле и порядке проживания в нем.

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в Отеле «Платан Южный», расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Октябрьская, дом 16, разработаны в соответствии Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020), «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853), Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» и др. законодательными актами, действующими на территории РФ и Краснодарского края, регулируемыми правоотношения между Исполнителями и потребителями – Гостями, в том числе в сфере предоставления гостиничных услуг, и являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Отеля.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **«ОТЕЛЬ»** - имущественный комплекс (земельный участок, здание, оборудование, инвентарь, продукция, права на обозначения (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и другое), предназначенный для предоставления гостиничных услуг;
- **«Исполнитель»** - ООО «Южный альянс», оказывающее услуги Гостю по возмездному договору на территории Отеля «Платан Южный»;
- **«Гость»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги Отеля;
- **«Бронирование»** - предварительный заказ номеров в Отеле Гостем;
- **«Гарантированное бронирование»** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.
- **«Негарантированное бронирование»** - бронирование, при котором ОТЕЛЬ ожидает Гостя до определенного часа в день заезда, после чего бронирование аннулируется.
- **«Прейскуранты»** - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные директором ООО «Южный альянс», в которых устанавливаются:

- перечень имущества Отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Гостем в случае утраты или повреждения имущества Отеля Гостем;
- перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя.

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживания Гостей (в демо-системе на стойке приема и размещения), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя.

- **«Дополнительные гостиничные услуги»** - гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле;

- **«Расчетный час»** - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя.

1.3. Информация об Отеле, оказываемых им услугах, содержащая перечень сведений, предусмотренных п. 10 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», размещается в

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

информационной демо-системе на стойке приема и размещения, в рекламных буклетах Отеля, находящихся в номерном фонде.

1.4. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в Отеле и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Предоставление гостиничных услуг осуществляется на основании свидетельства о присвоении Отелю категории «4 звезды».

2. Порядок оформления проживания в Отеле и оплаты услуг

2.1. Режим работы Отеля – круглосуточный.

Режим работ предприятия общественного питания:

ресторана – с 07:00 до 19:00;

кафе – круглосуточно.

2.2. Исполнитель обязуется зарегистрировать Гостя при заезде. Регистрация осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, в Отеле осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.3. При заезде в Отель Гость должен предъявить сотруднику службы приема и размещения документы, удостоверяющие личность согласно Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" на каждого фактически проживающего Гостя.

Для граждан Российской Федерации:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.

Для иностранных граждан:

а) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

г) разрешение на временное проживание лица без гражданства;

д) вид на жительство лица без гражданства.

К регистрации в Отеле принимаются только оригиналы вышеуказанных документов.

2.4. При оформлении проживания сотрудник службы приема и размещения Отеля заполняет в электронном виде Анкету, распечатывает ее и предоставляет Гостю для ознакомления и проставления подписи. Анкета, подписанная Гостем (что означает согласие Гостя с настоящими Правилами), вместе с документом, удостоверяющим личность, передается сотруднику службы приема и размещения Отеля для оформления проживания. Сотрудники службы приема и размещения Отеля осуществляют оформление проживания по вышеуказанной процедуре каждого без исключения Гостя, в том числе членов семьи Гостя, иных лиц, сопровождающих Гостя и имеющих намерение поселиться в Гостинице. Гостю выдается магнитный ключ от номера.

2.5. При оформлении проживания сотрудник службы приема и размещения Отеля выдает Гостю фискальный чек и счет, который является подтверждением заключения Договора на оказание гостиничных услуг, знакомит Гостя с категорией номеров, действующими тарифами на проживание, видами услуг, предоставляемыми Исполнителем, стоимостью услуг, сообщает иную необходимую информацию.

При оплате за услуги Отеля расчетной (кредитной) картой сотрудник службы приема и размещения Отеля осуществляет прием платежа посредством платежного терминала. Гостю предоставляется слип и фискальный чек с конечной суммой за услуги. В случае оказания Гостю по его желанию дополнительных услуг оплата за эти услуги осуществляется не позднее дня выезда на основании дополнительного счета с выдачей фискального чека за оказанные услуги.

2.6. Размещение Гостя производится на срок, оговоренный при бронировании, при условии, что нахождение гражданина в Отеле и его регистрация не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. При свободном размещении Гость из свободных мест выбирает категорию номера, оплачивает проживание. Затем ему выдается магнитный ключ от номера.

2.8. Исполнитель не вправе без согласия Гостя оказывать дополнительные услуги за плату. Гость вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они уже оплачены – требовать возврата уплаченной суммы. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других услуг.

2.9. Посещение проживающих в Отеле Гостей посторонними лицами разрешается с 7:00 до 23:00 часов на основании документа, удостоверяющего личность посетителя, и под полную ответственность пригласившего. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посещение может происходить в фойе Отеля. Посетитель, оставшийся в номере проживающего в Отеле Гостя после 23:00, считается проживающим в номере и подлежит оформлению сотрудником службы приема и размещения Отеля. При несоблюдении положений настоящего пункта посещение проживающих в Отеле Гостей посторонними лицами может быть ограничено во времени или прервано. Для соблюдения требований данного пункта Гость извещает Исполнителя о прибытии приглашенного для выполнения Исполнителем регистрационных процедур.

2.10. Отель предназначен для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Исполнителем. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер по требованию Исполнителя.

Исполнителем установлена посуточная оплата за проживание. Оплата за заявленный Гостем срок проживания производится при согласии Гостя при заезде или производится каждые сутки проживания за сутки вперед до 12:00. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом сотруднику службы приема и размещения

Отеля не позднее, чем за 3 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц, в другом номере Отеля - только при наличии свободных мест. Решение Исполнителя о продлении или об отказе в продлении проживания является окончательным.

2.11. В случае полной заполненности номерного фонда Отеля, если Исполнитель заранее зарезервировал номер для следующего Гостя, а проживающий ранее Гость не освободил номер или отсутствует в Отеле к расчетному часу, Исполнитель имеет право при участии комиссии из 3 (трех) человек собрать вещи проживающего Гостя и поместить их на хранение в специально отведенное место, что даст возможность таким образом заселить в этот номер следующего Гостя.

2.12. При выезде из Отеля Гость обязан сдать магнитный ключ от номера сотруднику службы приема и размещения Отеля и рассчитаться за услуги.

2.13. Плата за проживание и предоставляемые Отелем услуги осуществляется по действующим Прейскурантам.

Способы оплаты:

- наличными денежными средствами в рублях;
- путем безналичного перечисления или с использованием расчетных (кредитных) карт, включая Visa, Visa Electron, Maestro, MasterCard Electronic, MasterCard, ПРО100, МИР;
- бесконтактная оплата;
- банковский перевод.

Оплата платежными картами принимается только от держателя карты.

При регистрации заезда следует предъявить банковскую карту, использованную для оформления бронирования. Бронирование должно быть оформлено на имя держателя банковской карты. В случае отсутствия карты или при несовпадении имени Гостя и имени, указанного на карте, внесенная предоплата по бронированию будет возвращена на карту с которой была произведена предоплата, а оплата по бронированию должна быть произведена наличными денежными средствами или платежной картой, оформленной на Гостя.

2.14. Исполнитель определяет перечень услуг, которые включены в цену номера. Стоимость услуг, а также их перечень могут быть изменены по решению Исполнителя исходя из экономических условий, сезонности, а также иных причин.

2.15. В случае необходимости получения счета и акта выполненных работ на имя компании, когда услуги Исполнителя оплачиваются Гостем за наличный расчет или банковской картой, необходимо предоставить оригинал доверенности от компании с подписью уполномоченных лиц и печатью компании на право получения акта выполненных работ и счета, а также письмо с реквизитами компании, в соответствии с которыми необходимо заполнить счет. Выдача доверенности регулируется статьей 185 Гражданского кодекса РФ, где сказано, что доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Если Гость выступает как частное лицо и при этом оплачивает товары (услуги) без доверенности, то Отель выдает Гостю счет или фискальный чек ККМ, электронный документ, распечатанный из личного кабинета налогоплательщика (online чек), без оформления приходных кассовых ордеров, актов и счетов.

2.16. Гость вправе расторгнуть договор оказания услуги в любое время, возместив Исполнителю все фактически понесенные им расходы. Оформление возврата денежных средств осуществляется только при наличии чека продажи и заявления. Возврат наличными денежными средствами осуществляется только при условии оплаты услуг Гостем наличными денежными средствами. В случае, когда Гость оплатил услуги по безналичному расчету или с помощью банковской карты, денежные средства будут возвращены Гостю по безналичному расчету по заявлению в течение 3 (трех) банковских дней, возврат на

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

банковскую карту будет проведен в течение 40 (сорока) календарных дней со дня оформления возврата.

2.17. Расчетный час: время заезда в Отель с 14:00 по местному времени дня заезда, время выезда из Отеля – до 12:00 по местному времени в день отъезда (здесь и далее в Правилах указано местное время г. Краснодара). Ранний заезд и поздний выезд возможны только при наличии свободных мест по согласованию со службой приема и размещения.

2.18 Оплата за проживание в Отеле установлена посуточная и взимается за каждую ночь (сутки) в соответствии с расчетным часом 12:00 текущих суток по местному времени. (отсутствует почасовая оплата).

При размещении до расчетного часа:

- с 00:00 до 12:00 – 50% от стоимости суток проживания по открытому тарифу (Открытый тариф на момент проживания в условиях динамического ценообразования) при негарантированном бронировании;

- с 00:00 до 12:00 – 100% от стоимости суток проживания при гарантированном бронировании.

При гарантированном бронировании забронированный номер сохраняется за Гостем до 12:00 утра по местному времени дня следующего за днем запланированного заезда Гостя (поздний заезд). При гарантированном бронировании в случае позднего заезда Гостя с Гостя будет взиматься плата как за полные сутки проживания.

В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 14:00 до 00:00 – 100% от стоимости суток проживания при гарантированном бронировании;

- с 14:00 до 18:00 – 50% от стоимости суток проживания по открытому тарифу (Открытый тариф на момент проживания в условиях динамического ценообразования) при негарантированном бронировании.

Гарантированное время заезда группы (от 10 номеров), правила расчета и предоставления позднего выезда, а также условия бронирования согласуются с Отелем в каждом конкретном случае.

2.19. При размещении Гостя на срок менее суток плата за проживание взимается за полные сутки.

2.20 При гарантированном бронировании в случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда с Гостя или Заказчика взимается плата за простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки гарантированная бронь аннулируется.

2.22. Гость имеет право на размещение:

- в номерах категории «Стандарт» - не более 2 человек в одном номере;
- в номерах категории «Джуниор сюит» - не более 2 в одном номере;
- в номерах категории «Люкс» - не более 2 человек в одном номере.

Завтрак (шведский стол) для детей до 7 лет включительно предоставляется Исполнителем бесплатно (при условии проживания по тарифу, включающему завтрак), иные дополнительные завтраки предоставляются за дополнительную плату в соответствии с тарифами Исполнителя. Дети до 7 лет размещаются в номере с родителями бесплатно (без предоставления дополнительного места). Стоимость дополнительной кровати определяется по тарифам Исполнителя. Детская кроватка (для детей в возрасте до 3 лет) предоставляется Исполнителем бесплатно.

2.23. В случае необходимости бронирования предыдущих, до даты заезда, суток с целью гарантии заселения Гостя утром в дату заезда в Отель плата взимается в следующем порядке:

- с 00:00 до 06:00 – плата за полные сутки;
- с 06:00 до 12:00 – плата за половину суток.

2.24. Право на внеочередное обслуживание при размещении в Отеле имеют:

- Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды I и II групп;
- семьи, воспитывающие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет.

2.25. Право на бронирование и внеочередное получение мест в Отеле по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке имеют сотрудники: полиции и следственного комитета, федеральные государственные гражданские служащие, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, судебные приставы, сотрудники таможенного органа, сотрудники федеральной противопожарной службы, лица начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, лица, сопровождающие членов Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, сотрудники уголовно-исполнительной системы, судьи, прокурорские работники.

2.26. Перечень услуг входящих в стоимость номера:

- проживание в номере Отеля в течение всего срока, оговоренного при бронировании и регистрации;
- наличие в номере душевой кабины и туалета;
- наличие в номере сейфа, телевизора, телефона;
- наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения;
- ежедневная текущая уборка номера (один раз в сутки в период проживания Гостя в том случае, если он проживает от 2 (двух) суток и более);
- ежедневная смена полотенец;
- смена белья (не реже одного раза в 2 (два) дня в период проживания Гостя);
- завтрак в формате «шведский стол» (при условии проживания по тарифу, включающему завтрак).

2.27. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем Гостю без дополнительной платы:

- вызов скорой медицинской помощи и специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- услуги автостоянки;
- услуги беспроводного интернета;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- хранение багажа;
- получение факса от 1 до 3 листов;
- справочная информация по городу;
- пользование компьютером в бизнес-центре Отеля;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление кровати для ребенка в возрасте до 3-х лет;
- пользование гладильной комнатой;
- заказ такси;
- пользование тренажерным залом.

2.28. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем Гостю за дополнительную плату:

- завтрак в формате «шведский стол» (при условии проживания по тарифу, не включающему завтрак);
- конференц-услуги;
- услуги междугородной и международной связи;
- услуги кофейни, ресторана;

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

- услуги стирки, глажки;
- предоставление дополнительного места в номере;
- дополнительная смена постельного белья;
- услуги сауны;
- услуги автостоянки (при предоставлении Гостю более 2 (двух) парковочных мест);
- заказ и доставка билетов в кинотеатры, театры, музеи;
- распечатка текста;
- изготовление светокопий документов.

3. Порядок и условия бронирования номеров Гостинице

3.1. Бронирование возможно только при наличии в Отеле свободных номеров запрашиваемой категории.

3.2. Бронирование номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования по номерам телефона **+7(861) 273 88 88**, либо электронным письмом на электронный адрес: **platan-yug@yandex.ru**. Исполнитель присваивает номер каждому поступившему запросу на бронирование. Исполнитель вправе заключить договор на бронирование мест в Отеле путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя.

3.3. Исполнитель вправе применять в Отеле гарантированное и негарантированное бронирования.

3.4. Бронирование подтверждается как гарантированное в случае:

- если оплата за услуги Исполнителя поступила на счет Исполнителя до 12:00 часов, в день заезда Гостя;
- если кредитная карта Гостя/Заказчика преавторизована на сумму, покрывающую стоимость услуг Исполнителя;
- если между Заказчиком и Исполнителем заключен договор, в соответствии с которым оплата услуг Исполнителя производится по окончании оказания услуг.

В случае не поступления оплаты за проживание на счет Исполнителя до 12:00 часов в день заезда Гостя и/или отсутствия преавторизации кредитной карты Гостя/Заказчика на сумму, покрывающую стоимость услуг Исполнителя, и /или отсутствие между Заказчиком и Исполнителем договора, в соответствии с которым оплата услуг Исполнителя производится по окончании оказания услуг, гарантированное бронирование становится негарантированным и может быть отменено в 18:00 часов дня заезда, если иное не оговорено при бронировании. Затем номер поступает в открытую продажу.

3.5. В случае если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, не отменил бронирование не позднее 18:00 часов по местному времени дня заезда и не заехал до 12:00 по местному времени дня, следующего за днем запланированного заезда Гостя, с Гостя взимается плата за фактический простой номера, но не более, чем за сутки, а бронирование аннулируется, если от Гостя не поступила информация о подтверждении данного бронирования. В случае отмены (аннуляции) Гостем бронирования услуг Гостиницы по проживанию, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем Исполнителю способом, обеспечивающим получение Исполнителем данного уведомления.

3.6. При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем не указано точное время заезда, бронь аннулируется в 23:00 даты заезда.

4. Обязанности Исполнителя

В обязанности Исполнителя входит:

4.1. Обеспечить заявленное Исполнителем качество предоставляемых услуг в том виде и объеме, которые предписаны стандартами Отеля. Ценностные характеристики

понятия «качество» трактуются Исполнителем в объеме, определяющем усредненную величину оценки ранее проживавших Гостей.

4.2. Предоставить исчерпывающую информацию об услугах, оказываемых Исполнителем, форме и порядке их оплаты путем размещения информации в информационной демо-системе на стойке службы приема и размещения Отеля.

4.3. Предоставить по первому требованию Гостю «Книгу отзывов и предложений», которая находится на стойке службы приема и размещения Отеля.

4.4. Незамедлительно рассматривать все требования и жалобы Гостей.

5. Обязанности Гостя

В обязанности Гостя входит:

5.1. Внимательно ознакомиться со всем объемом информации об услугах Отеля, предоставленной как в устной, так и в письменной форме, настоящими Правилами проживания, Памяткой о пожарной безопасности, размещенной в номере при входе на стене, Планом эвакуации, размещенном в коридорах на всех этажах Отеля. В случае каких-либо затруднений обращаться с вопросами к сотрудникам Службы приема и размещения Отеля.

5.2. Обеспечивать сохранность номеров и иных помещений Отеля, бережно относиться к имуществу и помещениям Отеля, санитарно-техническому, электрическому и иному оборудованию.

5.3. Возместить ущерб Исполнителю в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в случае утраты или повреждения имущества Отеля, произошедшего по вине Гостя или его посетителей. Размер ущерба определяется по ценам, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

5.4. Строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности.

5.5. При обнаружении неисправностей в номере Отеля немедленно сообщить о них Исполнителю. Не пытаться устранить их самостоятельно.

5.6. Соблюдать тишину в будни с 23:00 до 07:00, в праздничные и выходные дни с 23:00 до 09:00. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим проживающим в Отеле, уважать право других Гостей на отдых.

5.7. При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и бытовые приборы, закрывать комнату на магнитный ключ, удостоверившись в срабатывании замка и переходе его в режим запираения.

5.8. Не перегружать технические возможности электрических сетей, приборов и механизмов Отеля собственными вещами, устройствами и приспособлениями.

5.9. Для обеспечения безопасности детей не оставлять детей до 14 лет в номере, иных помещениях Отеля, лифтах и на территории Отеля без присмотра взрослых.

5.10. Допускать в занимаемый номер работников эксплуатационных организаций и представителей Исполнителя для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического, электрического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ, а также для уборки номера.

5.11. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Отеля.

5.12. Оплатить проживание и иные платные услуги Отеля по утвержденному Исполнителем прейскуранту в полном объеме до момента выезда из Отеля.

5.13. При выезде из Отеля сдать магнитный ключ администратору службы приема и размещения.

5.14. Нести полную ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей.

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

5.15. Соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы морали и настоящие Правила; не распивать спиртные напитки на территории отеля за исключением ресторана, лобби-бара (кафе), номера.

6. Условия пребывания и обслуживания в Гостинице

6.1. Смена постельного белья производится один раз в 2 дня. По просьбе Гостя за дополнительную плату может быть произведена внеплановая замена белья.

Смена полотенец производится ежедневно.

Смена туалетных принадлежностей производится по мере необходимости.

Уборка номера производится один раз в два дня, за исключением дней заезда и выезда Гостя. По просьбе Гостя за дополнительную плату может быть произведена внеплановая уборка номера.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

6.4. Парковка на территории Отеля предоставляется бесплатно в количестве не более 2-х парковочных мест на номер при условии проживания лиц, управляющих транспортными средствами, в одном номере на весь срок их проживания.

6.5. В Отеле запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им магнитный ключ от номера;

- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50 x 50 см), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду. Гость имеет право приносить с собой оружие при исполнении им служебных обязанностей, при наличии соответствующей отметки в командировочном удостоверении лишь на условиях Исполнителя и по предварительному согласованию с ним;

- курить в номерах, на балконах, а также в холлах, коридорах и иных помещениях Отеля. В случае выявления факта курения в номере, либо в иных помещениях Отеля, Исполнитель вправе выставить Гостю счет на возмещение ущерба в связи с повреждением имущества Отеля (загрязнение имущества Отеля табачным дымом) в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом, с соблюдением требований пункта 7.3. настоящих Правил. Курение разрешено в специально оборудованном месте на открытом воздухе на территории Отеля;

- выносить из ресторана Отеля посуду, столовые приборы и другие материальные ценности, принадлежащие Исполнителю, без ведома и одобрения Исполнителя;

- размещать животных без согласования с Исполнителем и соблюдения Правил проживания гостей в Отеле «Платан Южный ****» с животными;

- употреблять принесенные с собой спиртные напитки, а также продукты питания в ресторане, кофейне и иных общественных местах Отеля;

- загрязнять помещения и территорию Отеля (для сбора мусора предназначены урны);

- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере Исполнителем;

- переставлять и передвигать мебель без согласования с Исполнителем;

- громкое звучание телевизоров, звуковоспроизводящей аппаратуры, любого другого шума, нарушающих покой Гостей, проживающих в соседних номерах;

- повреждение, использование не по назначению, а также вмешательство в функционирование инженерно-технических систем Отеля (водопроводной системы, системы энергоснабжения, системы вентиляции, системы пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, и т.п.). В случае выявления фактов повреждения, использования не по назначению, а также вмешательства в функционирование инженерно-технических систем Отеля, Исполнитель вправе выставить Гостю счет на возмещение ущерба в связи с

повреждением имущества Отеля в соответствии с утвержденным Исполнителем преискурантом.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель принимает меры к возврату их владельцам. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Отеле определяется Исполнителем.

6.7. «Книга отзывов и предложений» находится на стойке приема и размещения Отеля и выдается по требованию Гостей.

6.8. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае срабатывания пожарного датчика-извещателя, установленного в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.9. Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем настоящих Правил проживания, несвоевременной оплаты услуг Исполнителя, причинения Гостем материального ущерба Исполнителю, наличии угрозы безопасности других Гостей Отеля при этом Гость возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

6.10. При отсутствии Гостя по месту проживания по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, Исполнитель вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, ювелирных изделий, драгоценных металлов и камней, ценных документов Исполнитель помещает на хранение в сейф, остальные вещи помещаются в камеру хранения Отеля.

6.11. В случае возникновения жалоб со стороны Гостя Исполнитель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

6.12. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин), в целях обеспечения безопасности Гостя, систем видеонаблюдения.

6.13. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем номере экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих его нормальному (качественному и безопасному) использованию.

6.14. Исполнитель имеет право отказать Гостю в поселении в случае, если Гость находится в состоянии наркотического/алкогольного опьянения, а также в случае агрессивного поведения, грубого нарушения Гостем настоящих Правил, нарушения общественного порядка, оскорбления чести и достоинства других Гостей, работников отеля, и вызвать работников органов полиции.

6.15. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Исполнитель и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Ответственность Исполнителя и Гостя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Гость в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, а также несет ответственность за иные

нарушения. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля Исполнителем составляется Акта о порче имущества Отеля, по утвержденной Исполнителем форме.

Размер ущерба определяется по ценам, согласно утвержденному Исполнителем Прейскуранту на возмещение ущерба за поврежденное имущество Исполнителя. Акт составляется в день выезда Гостя из номера либо в любой момент обнаружения ущерба до дня выезда Гостя из Отеля. Гость дает письменные объяснения в акте по поводу причинения ущерба. В случае отказа Гостя от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта в акте проставляется соответствующая отметка.

Ущерб, причиненный имуществу Отеля, подлежит возмещению Гостем в полном объеме на основании счета на возмещение ущерба.

Счет должен быть оплачен Гостем в день выявления факта порчи имущества, но в любом случае не позднее дня выезда Гостя из Отеля. В случае, когда факт причинения имуществу Отеля ущерба обнаружен после выезда Гостя из Отеля, акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке и является надлежащим и достаточным основанием для взыскания убытков с Гостя. В данной ситуации в зависимости от конкретных обстоятельств дела принимается решение о дальнейших действиях, в том числе о взыскании ущерба в судебном порядке. Настоящими Правилами предусматривается, что споры о возмещении Гостем ущерба, причиненного имуществу Отеля, разрешаются в суде по месту нахождения Отеля – в г. Краснодар.

7.4. Контроль за соблюдением Правил предоставления гостиничных услуг осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.5. В случае грубого нарушения Гостем настоящих Правил, нарушения общественного порядка, правил пожарной безопасности, оскорбления чести и достоинства других Гостей, работников отеля, Исполнитель вправе потребовать прекратить недопустимое поведение, отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Отеле и вызвать работников органов полиции. Исполнитель по требованию полиции предоставляет доступ в номер Отеля.

7.6. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за пропажу денег и ценностей, не сданных в камеру хранения, а также не размещенных в сейфе номера.

7.8. Вещи, обнаруженные в номере либо оставленные в сейфе номера после выезда Гостя из Отеля, признаются забытыми. ОТЕЛЬ немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев, ценные вещи (драгоценности) хранятся до 2 (двух) лет. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты им соответствующих расходов произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем. По истечении установленного срока хранения забытые вещи подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

Правила поведения и действий Гостей Отеля в чрезвычайных ситуациях.

1. ВЗРЫВЫ

Если Вы оказались в здании, в котором произошел взрыв, помните, что НЕЛЬЗЯ пользоваться лифтами, касаться включенных электроприборов, зажигать спички.

Выходить из номера нужно по лестнице, лифтом пользоваться ЗАПРЕЩЕНО.

Выходя, надо пригнуться, прикрыв голову руками (сверху чаще всего падают обломки и стёкла).

Выбравшись из здания, нужно сразу выйти на свободное пространство.

2. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПРИ РАДИОАКТИВНОМ ЗАРАЖЕНИИ

Быстро защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: ватно-марлевой повязкой, платком, шарфом, полотенцем, смоченным водой.

Закрыть окна, двери, отключить вентиляцию, отключить телевизор и ждать указаний по дальнейшим действиям.

Приготовиться к возможной эвакуации. Собрать документы, деньги, ценные, личные вещи, продукты, лекарства, средства индивидуальной защиты.

3. ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЕ

Во время землетрясения: ощутив колебания здания, увидев качание светильников, падение предметов, услышав нарастающий гул и звон бьющегося стекла, не поддавайтесь панике (от момента, когда Вы почувствовали первые толчки до опасных для здания колебаний, у Вас есть 15-20 секунд). Быстро выйдите из здания, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости. Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте. Оказавшись на улице - оставайтесь там, но не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство.

Если Вы вынужденно остались в помещении, то встаньте в безопасном месте: у внутренней стены, в углу, во внутреннем проёме или у несущей опоры.

4. УРАГАНЫ. БУРИ. СМЕРЧ.

Если ураган, буря или смерч застали Вас на улице, держитесь как можно дальше от лёгких построек, зданий, мостов, эстакад, линий электропередач, деревьев, рек, озёр и промышленных объектов. Для защиты от летящих обломков и осколков стёкол используйте листы фанеры, картонные и пластмассовые ящики, другие подручные средства.

При пыльной буре закройте лицо марлевой повязкой, платком, куском ткани, а глаза - очками.

5. НАВОДНЕНИЕ

При получении предупреждения об угрозе наводнения:

Примите меры к спасению имущества и материальных ценностей, перенесите их в безопасное место, постоянно слушайте информацию об обстановке и порядок действий.

Во время наводнения:

Соберите свои вещи, документы, ценности, продукты питания, и отходите в безопасное место.

Оказавшись в воде, сбросьте с себя тяжёлую одежду и обувь, воспользуйтесь плавающими поблизости или возвышающимися над водой предметами и ждите помощи. В любой обстановке не теряйте самообладания, не поддавайтесь панике.

6. ЕСЛИ ВЫ ОКАЗАЛИСЬ ЗАЛОЖНИКОМ

По возможности, скорее возьмите себя в руки, успокойтесь, не поддавайтесь панике. Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза, не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия. С самого начала выполняйте все приказы и распоряжения похитителей. Говорите спокойным голосом. По возможности расположитесь подальше от окон и от самих террористов. Старайтесь запомнить, как можно больше о похитителях. Это поможет их скорому задержанию.

ИСКРЕННЕ СОЖАЛЕЕМ

Иногда так бывает, что не хотел, а получилось...

Но не стоит расстраиваться, ведь и так все материальные блага изначально имеют временную природу и их всегда можно заменить.

Со всем возможным вниманием и заботой о Вас мы составили «Прейскурант сожаления». Отнеситесь к нему с пониманием и ответственностью.

ПРЕЙСКУРАНТ НА ИМУЩЕСТВО ОТЕЛЯ, В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРЧИ

Наименование имущества, услуг	Размер возмещения ущерба
Химчистка номера (текстиль/покрытие)	5 000,00
Порча внутренней отделки номера (возмещение расходов на материалы, косметические ремонтные работы)	Оценивается комиссионно
Стеклопакеты алюминиевые (дверь балконная/окно)	Оценивается комиссионно
Двери в номерном фонде	18 000,00
Межбалконные перегородки	13 000,00
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ	
Номер категории «Премиум люкс» (гостиная)	32 000,00
Номер категории «Премиум люкс» (спальня)	16 000,00
Номер категории «Премиум люкс» (санузел)	12 000,00
Номер категории «Бизнес люкс» (гостиная)	16 000,00
Номер категории «Бизнес люкс» (спальня)	12 000,00
Номер категории «Бизнес люкс» (санузел)	12 000,00
Номер категории «Студия/Стандарт/Сингл» (спальня)	12 000,00
Номер категории «Студия/Стандарт/Сингл» (санузел)	12 000,00
ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ, ПОЛОТЕНЦА, ХАЛАТЫ	
Одеяло 1,5-х СП (испачкано/порвано)	1 500,00/3000,00
Одеяло 2-х СП (испачкано/порвано)	2 000,00/4000
Подушка (испачкано/порвано)	500,00/1000,00
Подушка в люксы (испачкано/порвано)	800,00/2000
Пододеяльник 1,5-х СП (испачкано/порвано)	1 800,00
Пододеяльник 2-х СП (испачкано/порвано)	2 000,00
Простыня топเปอร์ная 3х3 (испачкано/порвано)	2 000,00
Простыня 1,5-х СП (испачкано/порвано)	1 000,00
Простыня 2-х СП (испачкано/порвано)	1 500,00
Наволочка (порвано)	500,00
Халат махровый (порвано)	2 000,00
Халат вафельный (порвано)	1 800,00
Полотенце банное (порвано)	700,00
Полотенце лицевое (порвано)	500,00
Полотенце для ног (порвано)	500,00
Салфетка махровая (испачкано/порвано)	100,00
Матрац (испачкан/порван)	3000,00/9000,00

Наименование имущества, услуг	Размер возмещения ущерба
ПОСУДА	
Ваза для цветов	1200,00
Ваза для фруктов	1 500,00

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

Стакан для воды	300,00
Рюмка	180,00
Нож	200,00
Ложка чайная	100,00
Блюдо хром.	1 300,00
Блюдо стекло	550,00
Штопор	400,00
Пепельница	400,00
КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ПРЕДМЕТЫ ДЛЯ ПРИХОЖЕЙ	
Щётка для одежды	120,00
Вешалка для одежды	150,00
Рожок для обуви (металлический)	300,00
Щётка для обуви	120,00
БЫТОВАЯ ТЕХНИКА	
Телевизор диагональ 32	30 000,00
Телевизор диагональ 48	45 000,00
Холодильник в номерах «Премиум люкс»	35 000,00
Холодильник в номерах «Бизнес люкс»	25 000,00
Холодильник в прочих номерах	15 000,00
Чайная станция	5 000,00
Телефон проводной с подсветкой	1 500,00
Телефон проводной	1 200,00
Настольная лампа	1 600,00
Бра (основание)	3 600,00
Абажур для бра	1 700,00
Бра прикроватные (номера категории «Бизнес люкс», «Премиум люкс»)	6 000,00

Наименование имущества, услуг	Размер возмещения ущерба
КОМПЛЕКТУЮЩИЕ ДЛЯ САМУЗЛОВ	
Номера категории Студия/Стандарт/Сингл	
Душевая кабина	40 000,00
Раковина	20 000,00
Унитаз	15 000,00
Зеркало с подсветкой	10 000,00
Фен настенный	5 000,00
Мыльница стеклянная настенная	1000,00
Полочка угловая хром.	800,00
Ёрш хром для унитаза	800,00
Вешалка для полотенца	2 500,00
Крючок для полотенца (одинарный), на 6 этаже	500,00
Крючок для полотенца (тройной)	1 200,00
Держатель для т/бум.	500,00
Стакан настенный	500,00
Ведро для мусора хр. 5 л.	1 000,00
Душевая перегородка (стекло)	25 000,00
Перегородка стеклянная на ванной	15 000,00
Номера категории «Премиум люкс» и «Бизнес люкс»	
Душевая кабина	40 000,00
Душевая перегородка (стекло)	25 000,00
Раковина	15 000,00
Унитаз	15 000,00
Сиденье для унитаза	3 500,00

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!

Биде	15 000,00
Зеркало с подсветкой	10000,00
Фен настенный Valera+	5 000,00
Стакан настенный Geesa	800,00
Полка двойная угловая хром.	2 500,00
Дозатор д/ж мыла	3 000,00
Вешалка для полотенца	4000,00
Крючок для полотенца (2 р.)	500,00
Крючок для полотенца (4 р.)	1 200,00
Держатель для т/бум. Geesa	1 500,00
Ведро для мусора хр. 5 л.	1 000,00
Ёрш хром. для унитаза	1 500,00

Стоимость возмещения за утрату или порчу имущества составлена с учетом работ по доставке и установке. По факту утраты или порчи имущества составляется Акт о порче (утрате) имущества.

Вы вправе забрать с собой испорченное имущество в случае полного возмещения его стоимости.

С уважением и благодарностью,

Администрация отеля
«Платан Южный 4****»

Мы искренне надеемся, что Вам понравится наш отель и Вы станете нашим постоянным гостем!